



Nr. 12181/05.09.2011

Aprobat în C.A. din 26.09.2011

Președinte al C.A. I.Ș.J. Argeș

Prof. dr. Gabriel BRATU

PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ ÎN ANUL ȘCOLAR 2011-2012

Misiunea

Inspectoratul Școlar al județului Argeș este o instituție publică a cărei misiune este aceea de a asigura formarea prin educație, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, a unei generații de tineri, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

Viziunea

Inspectoratul Școlar al județului Argeș dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de către M.E.C.T.S., prin promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

În concordanță cu oferta politică a Guvernului în domeniul educației pentru perioada 2011-2012, cu politicile educaționale promovate de către M.E.C.T.S., în contextul promovării descentralizării instituționale și a sistemului de asigurarea a calității la toate nivelurile de învățământ preuniversitar, Inspectoratul Școlar al județului Argeș și-a fixat următoarele **obiective generale** pentru anul școlar 2011-2012:



- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate;
- Creșterea ratei de succes școlar;
- Reducerea absenteismului;
- Implementarea descentralizării instituționale la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Modernizarea infrastructurii școlare
- Asigurarea parteneriatului educațional în vederea susținerii procesului educațional;

Baza conceptuală. Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Strategia Euro 2020
- Politicile și strategiile educaționale ale M.E.C.T.S.
- Actele normative în domeniul învățământului și educației
- Raportul I.Ș.J. Argeș privind starea învățământului la nivel județean în anul școlar 2010 – 2011;
- Analiza generală a contextului politic, economic, social și tehnologic (PEST) și analiza SWOT a sistemului de învățământ argeșean în anul școlar 2010-2011.



Analiza PEST(E)

Contextul politic:

Politicile educaționale actuale se fundamentează pe:

- Strategia Euro 2020;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategie Postaderare 2007 – 2013;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar adoptată prin Memorandum al Guvernului României în decembrie 2005 - actualizare martie 2007 – PROIECT;

Contextul național actual al politicilor în educație este axat pe:

- realizarea echității în educație;
- asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere prin formarea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizarea digitală și informațională, cultura științifică și tehnologică, cultură antreprenorială, comunicarea în limbi moderne de largă circulație, cultura și conduita civică, cetățenia democratică, gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi, lucrul în echipă, interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă;
- creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale;
- fundamentarea învățării pe parcursul întregii vieți, pe educația de bază prin formarea și orientarea corespunzătoare a elevilor în cadrul învățământului obligatoriu;
- asigurarea inserției sociale și profesionale prin calificarea profesională în anii terminali ai învățământului obligatoriu și respectiv ai învățământului liceal, pe ruta de profesionalizare.



Contextul economic:

- Creșterea economică inteligentă (consolidarea cunoașterii, inovație, educație, societate digitală);
- Creșteri economice durabile (creșterea eficienței în producție și a competitivității);
- Creșterea economică incluzivă (participarea sporită pe piețele muncii, dobândirea de noi abilități profesionale și diminuarea sărăciei);
- creșterea numărului protocoalelor de colaborare încheiate între unitățile școlare și agenții economici din diferite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii.

Contextul social:

- scăderea populației de vârstă școlară prin reducerea natalității și emigrare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ;
- programele sociale menite să răspundă nevoilor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară: gratuitatea manualelor pentru învățământul obligatoriu și a rechizitelor școlare; acordarea burselor de ajutor social; derularea programului guvernamental "Bani de liceu"; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea suplimentului gratuit de hrană pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII;
- politicile școlare în domeniul învățământului pentru minorități: ocuparea locurilor la licee rezervate rromilor, încadrarea de mediatori școlari și instruirea și formarea acestora, derularea programelor de tip „Școala incluzivă”, formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii proveniți din grupuri dezavantajate;
- legătura școlii cu comunitatea locală, care prin factorii ei cu potențial educativ (instituții sanitare, poliția, biserica, instituțiile culturale etc), se implică în viața școlii prin derularea a numeroase activități comune;
- relațiile partenoriale stabilite de un număr mare de unități de învățământ din județ cu școli din alte județe sau din alte țări europene.



- Asigurarea inserției sociale și profesionale prin calificarea profesională în anii terminali ai învățământului obligatoriu și respectiv ai învățământului liceal, pe ruta de profesionalizare

Contextul tehnologic:

- dezvoltarea mijloacelor și modalităților de informare/comunicare;
- fluxul comunicațional dintre inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din județ este asigurat prin telefonie fixă și mobilă și prin rețeaua Internet.

Contextul ecologic:

- în general, indicatorii calității aerului, apei și ai solului au valori în limitele admise, existând depășiri ale concentrațiilor maxime admise la unii indicatori în zonele industriale și respectiv în orașe, în anumite momente ale zilei din cauza intensificării traficului rutier, conform datelor furnizate de către Agenția de Mediu Argeș.



ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- asigurarea desfășurării procesului instructiv - educativ în unități școlare cu autorizație sanitară de funcționare astfel:
 - 92 % din numărul de elevi învață în unități de învățământ preuniversitar autorizate sanitar;
 - 76% unități de învățământ au autorizație sanitară de funcționare.
- existența bazelor de date privind rețeaua școlară și managerii unităților școlare;
- Consiliul Județean al elevilor, partener responsabil și matur al I.Ș.J. Argeș și al altor instituții și organizații din județ;
- capacitatea inspectorului de a coordona, monitoriza și conduce activitatea curentă;
- participare masivă la stagiile de formare în problematica reformei;
- cadre didactice, manageri, inspectori școlari bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- existența unui număr mare de formatori și metodiști;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea unui număr mare de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de M.E.C.T.S.;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare;
- interes crescut al unor cadre didactice și al unor unități școlare pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale;
- dotarea unităților școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;



Puncte slabe:

- disfuncționalități ale fluxului informațional între I.Ș.J. și instituții partenere;
- cadrul restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- existența unor unități școlare cu promovabilitate foarte scăzută la examenul de bacalaureat;
- rată încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate (sărăcie, distanțe etc.);
- insuficienta implicare a comunității și organelor locale pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural;
- slaba comunicare și colaborare a conducerilor de unități școlare cu Consiliile Locale, în anumite comunități;

Oportunități:

- caracterul de prioritate națională al învățământului;
- optimizarea rețelei școlare prin funcționarea a **201** unități cu personalitate juridică;
- stil managerial participativ, bazat pe colaborare;
- posibilitatea implicării Consiliului Elevilor și a Consiliului Consultativ al Părinților în viața școlii;
- încadrarea cu personal didactic titular și micșorarea numărului de suplinitori;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;
- programe regionale, naționale și internaționale;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C.T.S. prin portal și forum;



Amenințări:

- formalismul monitorizării activității din școală, reflectat în acordarea calificativelor;
- inadvertența datelor transmise din teritoriu;
- lipsa de promovare a imaginii instituției școlare, ca urmare a comodității unor manageri sau a lipsei de experiență;
- comunicarea ineficientă la nivelul organizației: director-profesor, profesor - elev;
- neadaptarea la schimbare a unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor active -participative în procesul de predare;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- lipsa unei locații și logistici, a unui Centru de Excelență;
- insuficiența mijloacelor de transport, raportat la cerința M.E.C.T.S. pentru ca partea cea mai mare a timpului de lucru din programul fiecărui inspector să se desfășoare în teritoriu, prin inspecție școlară;
- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.



I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

OBIECTIVE :

1. Asigurarea calității în educație prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarilor și care respectă standardele de calitate;
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei unități de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
3. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor și atingerea standardelor curriculare de performanță în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
4. Încurajarea unităților de învățământ în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
5. Susținerea unităților de învățământ particulare pentru a se integra în sistemul național de învățământ și pentru a-și diversifica oferta educațională la nivel comunitar local;
6. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional și stabilirea ofertei curriculare din unitățile de învățământ în funcție de nevoile și specificul comunității locale;
7. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind modificările legislației recente;
8. Eficientizarea demersului managerial;
9. Organizarea în vederea obținerii standardelor și a finalităților.



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Septembrie 2011	Procese verbale Rapoarte
2.	Elaborarea documentelor de proiectare a activității pentru anul școlar 2011-2012, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare: - Planuri manageriale, graficul și tematica ședințelor consiliului de administrație, - Fundamentarea inspecției școlare pentru semestrul I al anului școlar 2011-2012. Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control pentru semestrul I al anului școlar 2011-2012 - Grafic de monitorizare și control a activității manageriale la nivelul unităților de învățământ, în contextul implementării descentralizării în învățământul preuniversitar pentru semestrul I al anului școlar 2011-2012 - Calendarul activităților metodico-științifice pentru anul școlar 2011-2012 - Planul operațional județean pentru evaluarea inițială cu scop de orientare și optimizare a învățării, pentru anul școlar 2011-2012 - Măsuri privind monitorizarea și prevenirea absenteismului în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2011-2012.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari de specialitate	Septembrie 2011	Documente de proiectare corelate cu strategia MECS



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
3.	Stabilirea componenței Consiliului Consultativ al I.Ș.J. Argeș, consiliilor consultative pe specialități, listelor cu metodiști/mentori ai I.Ș.J. Argeș pentru anul școlar 2011-2012.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari de specialitate	Septembrie 2011	Documente corelate cu strategia MECTS
4.	Actualizarea Regulamentului de ordine interioară, a fișelor posturilor etc.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Septembrie 2011	R.O.I. Fișe post
5.	Elaborarea Raportului privind starea învățământului argeșean în anul școlar 2010-2011.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Octombrie 2011	Raportul privind starea învățământului argeșean în anul școlar 2010-2011
6.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la conținutul și aplicarea planurilor cadru și a programelor școlare, la proiectarea și aplicarea C.D.Ș. și a C.D.L.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Mai 2012	Programe C.D.Ș. avizate
7.	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari de specialitate	Septembrie 2011 - Iunie 2012	Rapoarte, note de constatare unități școlare vizitate



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
8.	Asigurarea educației timpurii prin crearea progresivă a condițiilor de cuprindere semnificativă a copiilor în învățământul preșcolar.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspector învățământ preșcolar	Septembrie 2011 - Iunie 2012	Planul de școlarizare pentru învățământul preșcolar
9.	Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ județean pentru diversificarea ofertei educaționale.	Curriculum și controlul asigurării calității Învățământ particular	Inspector școlar general adjunct Inspector învățământ particular	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Ofertă educațională Curriculum specific
10.	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului profesional și tehnic; aplicarea standardelor de pregătire profesională pentru calificările din învățământul profesional și tehnic.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar învățământ profesional și tehnic Directori Membri ai C.L.D.P.S.	Septembrie 2011 - Iunie 2012	Informări – directori și responsabili comisii metodice din școli Rapoarte



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
11.	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar; dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază pentru cei care au frecventat sporadic cursurile sau au abandonat școala.	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Directori Inspector educație permanentă Consilieri psihopedagogi	Septembrie – Octombrie 2011 Ianuarie-Februarie 2012	Plan de măsuri
12.	Elaborarea programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele.	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspector școlar dezvoltarea resursei umane Inspectori de specialitate Director C.C.D.	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Programe de formare
13.	Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare.	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector educație permanentă	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Calendarul activităților educative la nivel județean



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
14.	Realizarea unor baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente curriculare, oferta de manuale alternative, de auxiliare didactice, softuri educaționale etc.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Octombrie 2011	Baze de date
15.	Asigurarea cadrului de organizarea și desfășurarea a evaluării naționale a elevilor clasei a VIII-a și a examenului de bacalaureat	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncti Directori	Conform calendarului	Proceduri Machete Adrese Ședințe Procese verbale
16.	Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate Directori	Conform calendarului	Calendar Rapoarte
17.	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiadele și concursurile școlare pe discipline/probe de la examenele de atestare profesională	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform calendarului	Decizii Variante de subiecte
18.	Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate Directori Diriginți	Sem I Sem II.	Plan de măsuri Situății statistice



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
19.	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspector educație permanentă Inspectori de specialitate Diriginți	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Rapoarte Sinteze Situații statistice
20.	Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate Directori	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Rapoarte Machete de monitorizare
21.	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform graficelor de inspecție	Fișe de observare și evaluare a lecției Machete de monitorizare
22.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate Directori	Conform graficelor de inspecție	Instrumente de evaluare formativă și sumativă Machete de monitorizare



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
23.	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform graficelor de inspecție	Fișe de observare și evaluare a lecției Machete de monitorizare
24.	Monitorizarea alternativelor educaționale și a învățământului particular și postliceal	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspector alternative educaționale	Conform graficului unic	Note de constatare Machete de monitorizare
25.	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector educație permanentă	Conform planificării	Instrumente specifice de testare, evaluare Machete de monitorizare
26.	Monitorizarea aplicării integrale și corecte a planurilor cadru	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform planificării	Machete de monitorizare Rapoarte
27.	Urmărirea asigurării calității educației și a îndeplinirii atribuțiilor manageriale la nivelul unității de învățământ, comisiilor metodice, cadrelor didactice	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate directori	Conform planificării	Rapoarte Procese verbale Note de constatare



Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Departament/ Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
28.	Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate Directori	Conform calendarului	Rapoarte Procese verbale Note de constatare Machete de monitorizare
29.	Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform graficului unic	Rapoarte Procese verbale Note de constatare
30.	Stimularea elevilor participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspectori de specialitate	Conform calendarului	Statistici Rapoarte

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management eficient al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ;
2. Asigurarea unităților de învățământ cu personal didactic în condițiile aplicării și respectării planurilor cadru și sprijinirea lor în acțiunea de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
3. Restructurarea rețelei școlare în vederea optimizării cheltuielilor de întreținere;
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitățile de învățământ;



5. Monitorizarea dezvoltării și valorificării resurselor umane, materiale și de patrimoniu;
6. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru reabilitări și dotări;
7. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;
8. Diversificarea parteneriatelor educaționale din școală și administrația publică în domeniul finanțării învățământului;
9. Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unităților școlare în vederea accesului acestora la proiecte și programe de cooperare națională și integrare europeană.

Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	Actualizarea bazei de date referitoare la evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și normarea acestora.	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Rețea școlară	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori managementul resurselor umane	Septembrie 2011	Baze de date
2	Actualizarea continuă a bazei de date referitoare la existența autorizațiilor sanitare de funcționare, a microbuzelor școlare și la starea și condițiile spațiilor funcționale și a bazei didactico-materiale din unitățile de învățământ	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale Referent investiții	Octombrie 2011	Baze de date



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
3	Proiectarea programelor de formare a personalului de conducere, îndrumare și control în probleme de management și de descentralizare a învățământului preuniversitar	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Director C.C.D. Directori	Sem. I Sem. II	Programe de formare
4	Actualizarea statului de funcții al inspectoratului școlar și al unităților de învățământ din subordine	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori managementul resurselor umane Directori	Octombrie 2011	Raport State de funcții
5	Configurarea rețelei școlare potrivit specificului județului, nevoilor de dezvoltare ale unității de învățământ și comunității locale, cu consultarea CLDPS	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Rețea școlară	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncti Referent rețea școlară	Ianuarie 2012	Studiu privind dinamica populației școlare Analize diagnostice și prognostice
6	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ și conform solicitărilor comunității locale	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncti Referent rețea școlară	Conform graficului	Propunere plan de școlarizare



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
7	Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei mișcării personalului didactic și a planului de școlarizare aprobat	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori managementul resurselor umane	Septembrie 2011	Decizii
8	Asigurarea unităților de învățământ cu personal de conducere	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori managementul resurselor umane	Septembrie 2011	Decizii
9	Menținerea unei legături permanente cu sindicatele din învățământul preuniversitar în pregătirea, organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor/catedrelor vacante pentru cadrele didactice și a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control vacante	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori managementul resurselor umane	Conform calendarului	Adrese Procese verbale
10	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de investiții	Departamentul Tehnic-administrativ	Inspector școlar general Contabil șef Referent investiții	Sem. I Sem. II	Documentația specifică



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
11	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Departamentul Tehnic-administrativ	Inspector școlar general Contabil șef Referent investiții	Decembrie 2011	Documentația specifică
12	Dezvoltarea centrelor de documentare și informare existente la nivel județean și a centrelor CRED	Descentralizare și management instituțional Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector învățământ preprimar Director C.C.D.	Sem. I Sem. II	Documentația specifică
13	Prevenirea și detensionarea stărilor de conflict în vederea asigurării unui climat de muncă eficient	Descentralizare și management instituțional Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori implementarea descentralizării instituționale Directori	Permanent	Rapoarte Statistici sesizări soluționate
14	Acordarea de consultanță și audiențe	Curriculum și controlul asigurării calității Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari	Conform programărilor interne	Nr. de audiențe



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
15	Constituirea unui parteneriat strategic eficient în elaborarea Planului de măsuri privind dezvoltarea educației și a formării profesionale în contextul regional P.R.A.I. și P.L.A.I.	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspector învățământ profesional și tehnic	Sem. I Sem. II	Documentația specifică Parteneriate
16	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane C.C.D.	Inspector școlar general Inspector dezvoltarea resursei umane Director C.C.D.	Sem. I Sem. II	Oferte de formare corespunzătoare nevoilor de formare
17	Asigurarea cunoașterii și aplicării reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale (stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică)	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlari generali adjuncți Inspector dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari Directori	Permanent	Statistici Raport
18	Evaluarea activității de mentorat de la nivelul unităților de învățământ	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector pentru mentorat	Sem. I Sem. II	Raport



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
19	Colaborarea între Inspectoratul școlar, consiliile locale și directorii unităților de învățământ pentru a se adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului educației la nivelul județului	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Contabil șef Directori	Sem. I Sem. II	Bugetul pe anul 2012
20	Evaluarea personalului de conducere, de îndrumare și control potrivit fișelor de post	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale	August 2012	Fișe de (auto)evaluare Rapoarte argumentative
21	Motivarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și didactic auxiliar	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari Directori	Iunie 2012	Raport



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
22	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, de analiză și de consultare cu directori, autorități locale, parteneri educaționali, cadre didactice	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale Directori	Lunar	Procese verbale
23	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul unităților de învățământ	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale Directori	Sem. I Sem. II	Raport de analiză Plan de măsuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale comunitare și internaționale;
2. Acordarea de consultanță în vederea elaborării și implementării de proiecte de cooperare europeană;
3. Încurajarea participării unităților școlare la programe comunitare adresate tinerilor (The Lifelong Learning Programme 2007-2013);



4. Asigurarea accesului la formare în domeniul elaborării și implementării proiectelor;
5. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
6. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
7. Intensificarea colaborării dintre inspectoratul școlar, unitățile de învățământ, pe de o parte și instituțiile statului pe de altă parte (Instituția Prefectului, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență etc.), în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv
8. Promovarea imaginii instituției școlare la nivelul comunității, național și internațional;
9. Promovarea imaginii inspectoratului școlar.

Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	Prevenirea disfuncționalităților prin armonizarea mesajelor, comunicare și interrelaționare eficiente, transmiterea informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Permanent	Adrese Sesizări soluționate pozitiv sau negativ



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
2	Organizarea și desfășurarea audiențelor inspectorului școlar general, a inspectorilor școlari generali adjuncți și a inspectorilor școlari	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	Conform programului	Registru de audiențe
3	Menținerea relațiilor permanente cu presa prin organizarea de conferințe de presă, transmiterea de comunicate de presă, acordarea de interviuri etc.	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Responsabil de relația cu mass-media	Săptămânal	Conferințe de presă
4	Susținerea unităților școlare privind încheierea parteneriatelor la nivel comunitar (cu agenți economici, O.N.G.-uri, instituții abilitate etc.)	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspector proiecte Inspector educație permanentă Directori	Septembrie 2011	Parteneriate
5	Actualizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice din unitățile școlare responsabile cu gestionarea programelor comunitare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector general adjunct Inspector proiecte Directori	Decembrie 2011	Baza de date



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
6	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiecte comunitare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector general adjunct Inspector proiecte Directori	Decembrie 2011	Baza de date
7	Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor POSDRU	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector proiecte Directori Responsabili de proiecte din școli	Până la termenele de depunere a candidaturii	Raport
8	Consiliere/consultanță în vederea asigurării demersului proiectiv de candidatură	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector proiecte	Până la termenele de depunere a candidaturii	Procese verbale
9	Colaborarea cu instituții centrale și locale care activează în domeniul educațional în vederea derulării de proiecte/programe educaționale	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspector proiecte Inspector educație permanentă Directori	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Proiecte/Programe



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
11	Creșterea capacității instituționale a I.Ș.J și a unităților de învățământ de a răspunde noilor responsabilități determinate de implementarea programelor comunitare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale Inspector proiecte	Septembrie – Octombrie 2011	Programe
12	Dezvoltarea parteneriatelor din cadrul programelor europene „Socrates”, „Leonardo da Vinci”	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector proiecte	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Proiecte/Programe Parteneriate
13	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele comunitare și a aplicării programelor guvernamentale	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector proiecte Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Machete de monitorizare Proiecte/Programe
14	Diseminarea rezultatelor unităților școlare implicate în proiecte	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspector proiecte Directori	Sem. I Sem. II	Rapoarte de analiză



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
15	Asigurarea accesului la educație prin Programul "A doua șansă" prin promovarea programului pentru potențialii beneficiari	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari - responsabili județeni	Sem. I Sem. II	Programe

IV. Domeniul funcțional – DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/autoevaluare în vederea realizării unui management eficient;
2. Asigurarea accesului și a echității în educație;
3. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
4. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și gestionarea fondurilor publice destinate educației.

Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2011 – 2012 la nivelul sistemului de învățământ argeșean, în scopul stabilirii măsurilor ce urmează a fi adoptate pentru anul școlar 2012-2012	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Directori	Septembrie 2011	Rapoarte de analiză



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
3	Elaborarea planurilor manageriale în cadrul instituției, pe departamente și specialități, ale directorilor și comisiilor metodice	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori de specialitate Directori Responsabili comisii metodice	Septembrie 2011	Planuri manageriale
4	Organizarea activității în cadrul inspectoratului școlar	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Permanent	Organigramă Proceduri Decizii
5	Proiectarea activității de control pe probleme de management și întocmirea graficului unic de control pentru anul școlar 2011-2012	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Septembrie 2011	Grafic unic de control
6	Monitorizarea și evaluarea calității managementului educațional la nivelul unităților de învățământ din județ	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Conform graficului de control	Note de control



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
7	Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ din județ	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar monitorizarea curriculumului descentralizat	Permanent	Rapoarte privind asigurarea calității
8	Asigurarea consultanței manageriale privind descentralizarea prin organizarea biroului de asistență pentru acordarea de suport și consultanță în domeniul descentralizării	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Sem. I Sem. II	Rapoarte
9	Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale din mediile școlare, medierea relațiilor școală - familie - comunitate	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Permanent	Sesizări soluționate



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
10	Planificarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director/director adjunct la nivelul unității școlare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale Inspectori managementul resurselor umane	Conform. graficului M.E.C.T.S.	Grafic
11	Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerilor de unități școlare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane C.C.D.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale	Graficul consfătuirilor directorilor	Oferta de formare
12	Acordare de sprijin și consiliere privind activitatea cu elevii aparținând minorităților și grupurilor defavorizate	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlari generali adjuncți Inspector minorități	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Plan de acțiune
13	Colaborarea cu autoritățile locale și cu ONG-uri în vederea derulării de proiecte/programe de atragere a elevilor provenind din grupuri defavorizate către școală	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlari generali adjuncți Inspector minorități	Septembrie 2011 – Iunie 2012	Proiecte/programe derulate



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
14	Încurajarea diversificării ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii	Curriculum și controlul asigurării calității	Inspectori școlar generali adjunct Inspector învățământ profesional și tehnic	Sem. II	Târg de oferte Statistici
15	Proiectarea necesarului de resurse materiale și financiare și colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea asigurării bunei funcționări a unităților școlare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori implementarea descentralizării instituționale Contabil șef Directori	Conform planificării	Documente financiare
16	Implicarea unităților de învățământ în atragerea și gestionarea resurselor financiare	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori implementarea descentralizării instituționale Contabil șef Directori	Permanent	Documentația specifică întocmită



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
17	Gestionarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității actului educațional	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspectori implementarea descentralizării instituționale Contabil șef Directori	Permanent	Documentația specifică întocmită (baza materială)
18	Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor și a creșterii siguranței în unitățile de învățământ	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori implementarea descentralizării instituționale Directori Contabili	Permanent	Procese verbale Note de constatare
19	Evidența documentelor și respectarea regimului legal de arhivare și de completare a acestora	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general adjunct Inspectori implementarea descentralizării instituționale Directori	Permanent	Documente arhivate



Nr. crt.	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
20	Realizarea unui sistem de comunicare rapid și eficient cu privire la transmiterea în teritoriu a informațiilor și a noutăților	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector informatică	Permanent	Documente postate pe site, transmise în școli
21	Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ în mass-media locală și națională	Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resurselor umane	Inspector școlar general Responsabil relația cu publicul/presa	Permanent	Apariții în presă, radio, TV

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Gabriel BRATU